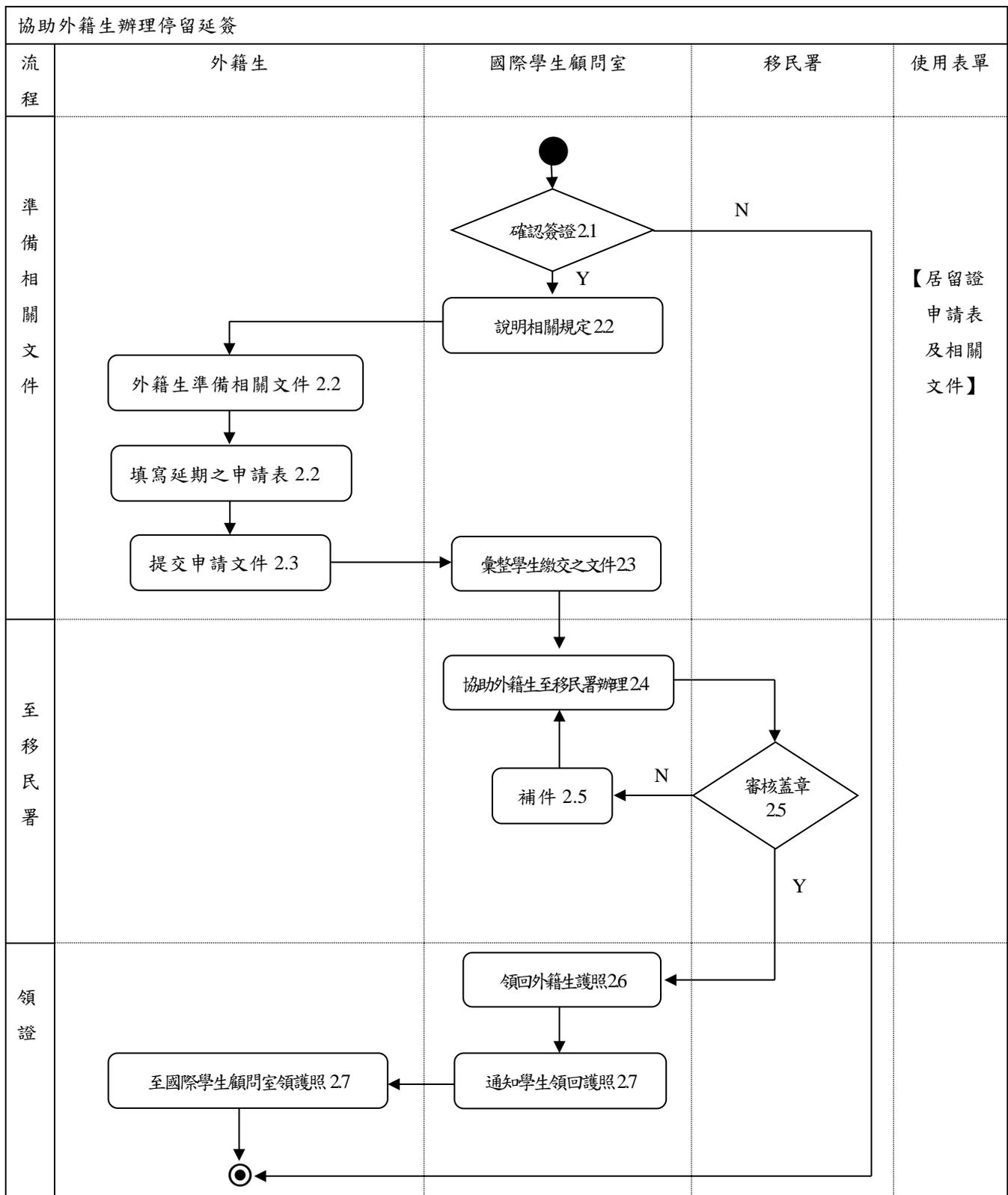


文件名稱	<b>內部控制制度- 協助外籍交換生辦理停留延簽</b>			
文件編號	2B11-003	版次	頁次	1 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

## 協助外籍交換生辦理停留延簽

### 1. 流程圖



文件名稱	<b>內部控制制度- 協助外籍交換生辦理停留延簽</b>			
文件編號	<b>2B11-003</b>	版次	頁次	<b>2 / 2</b>
提案單位	<b>國際學生顧問室 (國顧室)</b>	生效日期		<b>2012/12/31</b>

## 2.作業程序：

2.1 外籍交換生入學報到後，本室會檢視外籍生所持有之有效簽證。

2.1.1 如外籍交換生所持停留簽證為60天，每60天，協助外籍交換生停留延簽。

2.1.2 如外籍交換生所持停留簽證為90天，每90天，協助外籍交換生停留延簽。

2.2 輔導外籍生填寫申請表，並說明所需文件，至移民署申請。

2.2.1 護照有效期是否有6個月以上

2.2.2 申請表上之簽名，需與護照上簽名一致。

2.2.3 需繳完學費，才可申請在學證明。

2.2.4 在台住宿證明，如住學校宿舍，需向學務組申請證明；如校外自行租屋，租屋契約為住宿證明。

2.3 外籍生提交申請相關文件，由本室協助申請停留延簽。

2.3.1 備妥文件需有：效期內之護照、填妥之申請表、在學證明、住宿證明。

2.4 視申請件數多寡，件數為5件以上，需先預約。

2.5 移民署審核文件，當場在護照上蓋停留延期章。

2.6 領回外籍交換生護照，並檢查延期章日期。

2.7 通知外籍交換生領回護照居留證。

2.7.1 請外籍交換生，檢查延期章上之合法停留日期。

2.7.2 請外籍交換生學期中，如需返國或出國玩，先通報本室。

## 3.控制重點：

3.1 外籍交換生是否持有效之停留簽證。

3.2 外籍交換生持有之簽證是否要延期。

3.3 外籍交換生是否備妥申請停留延期所需之文件。

## 4.使用表單：

4.1 移民署提供之居留證申請表。

4.2 銘傳大學教務組核發之在學證明

4.3 銘傳大學學務組核發之住宿證明或校外租屋契約

## 5.依據及相關文件：

5.1 內政部移民署法規。