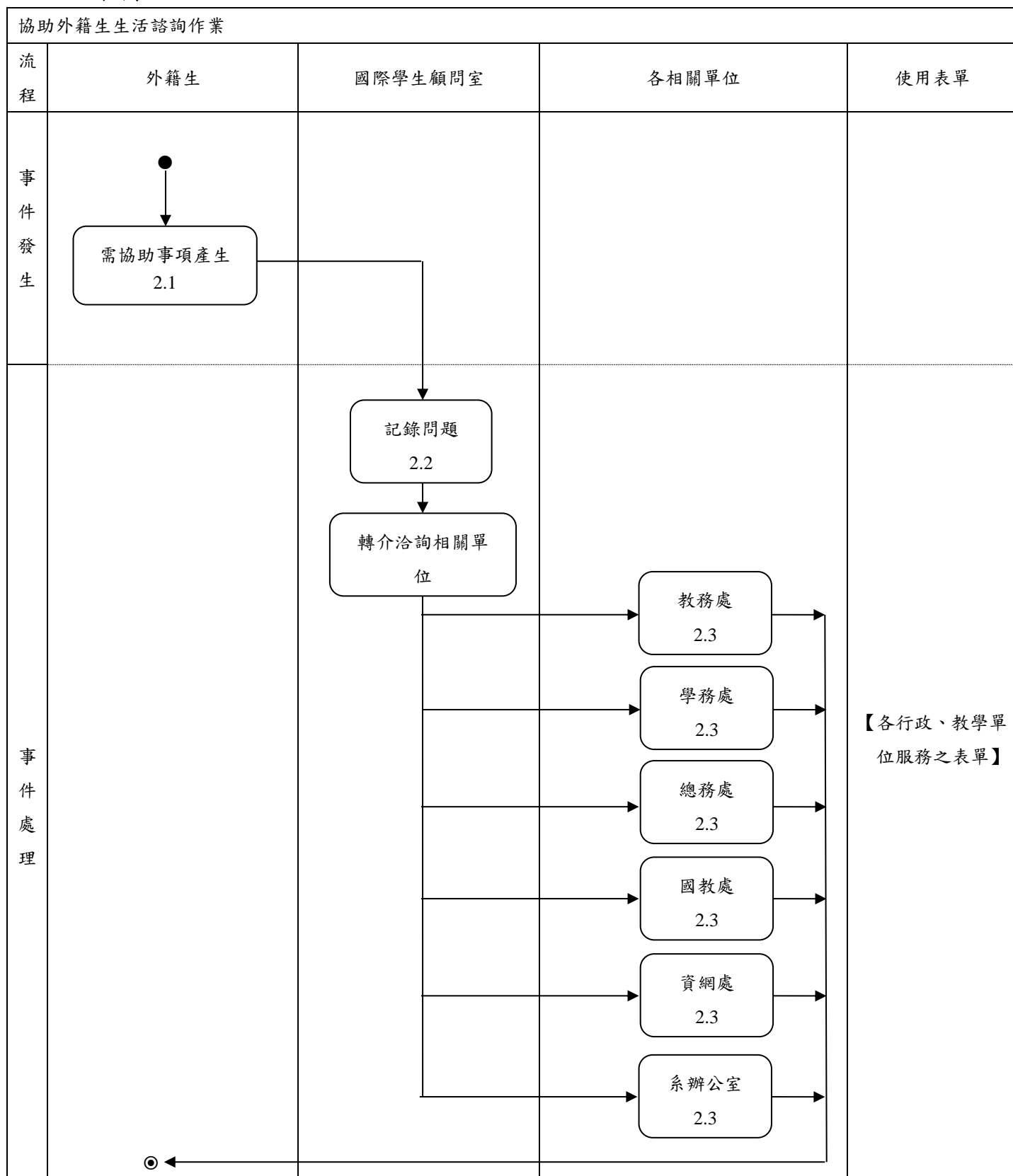


文件名稱	內部控制制度-外籍生生活諮詢作業				
文件編號	2B11-008	版次		頁次	1 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31	

## 外籍生生活諮詢作業

### 1. 流程圖



文件名稱	<b>內部控制制度-外籍生生活諮詢作業</b>			
文件編號	<b>2B11-008</b>	版次		頁次 <b>2 / 2</b>
提案單位	<b>國際學生顧問室 (國顧室)</b>	生效日期		<b>2012/12/31</b>

## 2.作業程序：

- 2.1 外籍生產生需協助諮詢事項。
- 2.2 外籍生至國際學生顧問室諮詢，首先了解學生欲諮詢事項，確認學生所遭遇的困難。
- 2.3 針對學生問題所屬，協助初步諮詢各相關單位後續處理做法，告知學生應如何做之後，將其轉介至各相關單位進行處理。

例如：轉介至教務處:加退選課、學生證遺失補發、領取畢業證書等事項。

學務處:宿舍問題、學生請假問題、遺失物協尋等事項。

總務處:學雜費問題、證件申請人工繳費、勞動服務等事項。

國教處:轉系申請問題、獎學金申請、姐妹校交換活動等事項。

資網處:無線上網設定、學生資訊系統、Moodle 系統使用問題等事項。

各系辦公室:加退選課、課務方面、生活方面輔導等事項。

## 3.控制重點：

- 3.1 是否確實釐清學生所遭遇問題及欲諮詢事項，以利後續協助事宜。
- 3.2 針對學生問題，是否轉介至正確之相關單位處理。

## 4.使用表單：

- 4.1 依各行政、教學單位服務之表單。

## 5.依據及相關文件：

- 5.1 學校校規及學校行政、教學單位各項規定。